

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2024

Số: /BC-ĐHSPTDTHN

BÁO CÁO

Sơ kết công tác Khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội
học kỳ I và phương hướng học kỳ II năm học 2023 - 2024

PHẦN I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình

Học kỳ I- năm học 2023- 2024, khối Hành chính có tổng số viên chức, người lao động (VC, NLĐ) là 75 người, trong đó 21 hợp đồng lao động; 54 viên chức; hành chính Trung tâm Giáo dục quốc phòng 08 viên chức; trình độ chuyên môn ThS 16; đại học 32; cao đẳng 2; trung cấp 4, còn lại trình độ khác¹. Đây là năm học thực hiện chủ đề “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục”, phấn đấu thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo; gắn với việc tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”; gắn với thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030.

2. Thuận lợi

Khối hành chính được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện trên tất cả các mặt công tác của lãnh đạo Nhà trường. Môi trường làm việc thân thiện, tạo điều kiện tốt cho VC, NLĐ phát huy năng lực sở trường công tác. Đội ngũ VC, NLĐ được quan tâm tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kỹ năng nghề nghiệp cũng như các điều kiện làm việc, chế độ chính sách được giải quyết đầy đủ, kịp thời, giúp cho VC, NLĐ phấn khởi, yên tâm công tác, gắn bó với đơn vị, với Nhà trường.

3. Khó khăn

Mặt trái cơ chế thị trường tác động ảnh hưởng đến một bộ phận VC, NLĐ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư, nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu, nhất là một số phương tiện, trang thiết bị sử dụng lâu năm, xuống cấp bị hư hỏng thường xuyên, trong khi kinh phí đầu tư cho mua sắm cơ sở vật chất còn hạn chế, chưa đáp ứng nhu cầu đổi mới của các đơn vị. Nhiệm vụ của khối hành chính đa dạng, nhiều mảng việc, có bộ phận làm việc theo giờ hành chính, làm việc theo ca, nhiều việc đột xuất ngoài giờ, ngày nghỉ.

1 . Không tính các GV, viên chức quản lý kiêm nhiệm giảng viên.

Nguồn thu nhập của VC, NLD thấp; trong năm đảm trách khối lượng công việc lớn, đòi hỏi phải đầu tư nhiều thời gian, công sức, trí tuệ để giải quyết nhiệm vụ lớn như: tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm Nhà nước nâng cấp lên đại học, 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Hội thảo khoa học quốc gia; tiếp làm việc với 01 đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở của Ban Cán sự Bộ Giáo dục và Đào tạo; 01 đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác đào tạo giáo dục quốc phòng và an ninh; đăng cai nhiều giải thi đấu TDTT lớn...

PHẦN II

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng; việc cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ.

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Các đơn vị thường xuyên tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về “Tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự chuyên biến”, “Tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “đổi mới sáng tạo” được triển khai sâu rộng, gắn với cuộc vận động do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động... đảm bảo đẩy mạnh các phong trào thi đua; trật tự, kỷ luật, kỷ cương quy chế văn hóa công sở, văn hóa ứng xử ...

b) Công tác cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.

Lãnh đạo các đơn vị đã tập trung cải tiến, đổi mới lề lối làm việc đề cao hiệu quả công việc; duy trì chế độ sinh hoạt đơn vị, đánh giá các hoạt động theo tuần, tháng, quý để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế yếu kém; tổ chức phân công nhiệm vụ đảm bảo đúng người, đúng việc; Công tác quản lý viên chức, người lao động được thực hiện theo đúng quy định quản lý; việc thực hiện thời gian, giờ giấc làm việc của các thành viên trong đơn vị luôn được thực hiện tốt, trong học kỳ đã tổ chức nhiều đợt kiểm tra chuyên đề, cũng như việc tăng cường quán triệt các thành viên chấp hành ý thức tham gia hội họp và phát ngôn.

Công tác Quản lý hồ sơ tài liệu được thực hiện một cách khoa học, các hồ sơ được lưu trữ theo năm và theo từng mảng công việc; công tác bảo vệ bí mật nhà nước thực hiện đúng quy định. Một số đơn vị đã tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu xuất, chất lượng hiệu quả công việc, chú trọng việc xây dựng các biểu mẫu, quy trình, quy định để thuận lợi cho các nhiệm vụ chuyên môn... Đặc biệt lãnh đạo các đơn vị luôn quán triệt và thực

hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Đảng², tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc viên chức, người lao động thực thi nhiệm vụ về thời gian, giờ giấc, chất lượng, hiệu quả công việc... Vì vậy hầu hết VC, NLD trong khối hành chính luôn giữ vững bản lĩnh chính trị, tư cách đạo đức, có lối sống trong sạch, lành mạnh, đủ sức để kháng chống lại các biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa, từng bước nâng cao phẩm chất, năng lực công tác, đảm bảo hoàn thành, đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

1.2. Tồn tại

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong khối vẫn còn một số hạn chế, dẫn tới còn một bộ phận VC, NLD có tư tưởng dựa dẫm, ỷ lại, thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy; có biểu hiện trung bình chủ nghĩa, chưa thực sự tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn...

2. Công tác xây dựng văn bản

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Việc xây dựng văn bản quy định nội bộ

Quán triệt và thực hiện nhiệm vụ về tự chủ đại học theo quy định, với vai trò là các đơn vị tham mưu quản lý và phục vụ, trong học kỳ I- năm học 2023 - 2024 khối Hành chính đã phối hợp tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tăng cường công tác quản lý, tập trung triển khai kế hoạch xây dựng Đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội³; nhiều đề án đang được triển khai như: Đề án trường THPT thực hành năng khiếu; mở mã ngành Quản lý thể thao; chuyên sâu môn golf; Ban chỉ đạo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Trường⁴ đã chỉ đạo đẩy mạnh việc rà soát hệ thống văn bản nội bộ. Kết quả, nhiều đơn vị đã rà soát, bổ sung và ban hành được nhiều quy chế quy định, như:

- Phòng Hành chính Tổng hợp tham mưu ban hành 04 quy chế quy định⁵; Dự thảo 01 quy định.

- Phòng Đảm bảo Chất lượng - Thanh tra và Pháp chế ban hành 03 quy định⁶.

- Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu ban hành 01 quy chế; dự thảo 03 quy định⁷.

2. Quy định số 101-QĐ/TW ngày 7-6-2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XI về “Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19-12-2016 của Bộ Chính trị “Về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên”; Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25-10-2018 của BCH Trung ương “Về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên BCH Trung ương”; Chỉ thị số 01-CT/TW ngày 9-3-2021 của Bộ Chính trị “Về việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”.

3. Kế hoạch số 245/KH-ĐHSPTDTTTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc triển khai xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

4. Quyết định số 261/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc thành lập ban soạn thảo, Tổ thư lý xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

5. Quy định văn hóa công sở tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; Quy định thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Quy định về quản lý và sử dụng ô tô tại Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Quy trình điều xe ô tô; Quy trình trình ký văn bản theo tiêu chuẩn ISO; Tiến hành rà soát 07 quy định; dự thảo Quy chế công tác văn thư-lưu trữ

6. Quy chế xây dựng, ban hành văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 717/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 31/08/2023; Quy chế về rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 718/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 31/08/2023; Quy chế Kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 719/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 31/08/2023

- Phòng Quản trị - Thiết bị tham mưu ban hành 01 quy định⁸.
- Khoa Đào tạo sau đại học tiến hành rà soát, chỉnh sửa, ban hành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ, ngành Giáo dục học.

b) Việc triển khai văn bản điều hành

Thực hiện công tác quản lý, các đơn vị đã tham mưu triển khai ban hành các văn bản kế hoạch, thông báo, báo cáo... đảm bảo thực hiện đúng với chương trình đặt ra với 776 văn bản (kế hoạch, thông báo; báo cáo); 588 quyết định để lãnh đạo chỉ đạo điều hành và triển khai các nhiệm vụ chuyên môn⁹.

c) Việc triển khai công tác phối hợp

Công tác phối hợp giữa các đơn vị được các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định, phát huy sức mạnh và hiệu quả trong các hoạt động. Đặc biệt trong công tác phối hợp giữa các đơn vị phòng chức năng được đảm bảo xuyên suốt phục vụ kịp thời, phục vụ cho việc đào tạo với lưu lượng: đào tạo tiến sĩ 11 nghiên cứu sinh; đào tạo cao học 125 học viên; đại học (hệ chính quy) 1186 sinh viên; đại học chính quy hệ VLVH 89 sinh viên; đại học liên thông (hệ VLVH) 356 sinh viên; Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh đào tạo cho 13 trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội với lượng sinh viên 28.465 sinh viên. Ngoài ra các đơn vị đã tập trung thực hiện rà soát các văn bản Kết luận đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở; Đoàn kiểm tra về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

2.2. Tồn tại

Công tác phối hợp giữa các đơn vị có thời điểm chưa được nhịp nhàng; việc thực hiện cung cấp số liệu cũng như việc chia sẻ thông tin để tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường còn bị động. Việc triển khai kế hoạch rà soát văn bản nội bộ chậm so với kế hoạch đặt ra.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Học kỳ I - Năm học 2023-2024, các đơn vị khối hành chính đã tập trung triển khai Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học¹⁰, đẩy nhanh chương trình chuyển đổi số theo Đề án được Bộ Giáo dục và Đào tạo đầu tư. Với sự chủ động các phần mềm được nghiệm và trong quá trình đưa vào sử dụng, như: phần mềm quản lý đào tạo DTS, phần mềm quản lý thời khóa biểu và xếp lịch thi, phần mềm LMS phục vụ đào tạo với nhiều chức năng hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong giảng dạy học tập, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính Itest, phần mềm kết nối văn bản với Bộ Giáo dục và Đào tạo, phần mềm quản lý khoa học công nghệ,... Đến nay các đơn vị khối hành chính

7 . Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy Trường ĐHSPTDTT Hà Nội ban hành kèm theo QĐ số 703/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 31/8/2023; Dự thảo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; dự thảo Quy định quản lý hoạt động hợp tác quốc tế; Dự thảo Quy định về quản lý lưu học sinh học tập tại trường...

8. Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích nhà làm việc và công trình sự nghiệp ban hành kèm theo QĐ số 985/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 13/11/2023

9 . Phòng ĐBCL-TT&PC 08 kế hoạch; 06 báo cáo; Phòng HCTH 6 báo cáo KL hội nghị giao ban tháng; 06 kết luận hội nghị giao ban tháng; 20 kế hoạch; 18 thông báo; 05 báo cáo gửi Bộ; phối hợp cung cấp 07 báo cáo gửi Bộ và cơ quan chức năng; Trung tâm GDQP&AN Ban hành 88 công văn gửi các đơn vị nhà trường, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội về các hoạt động của Trung tâm; Xây dựng 92 tờ trình và kế hoạch hoạt động giảng dạy và phục vụ công tác GDQP&AN; Ban hành 46 quyết định về việc giảng dạy, học tập, thi đua khen thưởng của giảng viên và sinh viên Trung tâm GDQP&AN

10 . Ban hành kèm theo Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Bộ Giáo dục và Đào tạo,

đã được tiếp nhận chuyển giao công nghệ và tiến hành áp dụng bước đầu trong công việc, đáp ứng được mức cơ bản tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí tại Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chuyển đổi số. Ngoài ra các đơn vị tiếp tục chủ động trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, bên cạnh việc sử dụng các tiện ích trên máy tính và Internet.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Công tác tổ chức cán bộ

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác tổ chức bộ máy

Phòng Tổ chức cán bộ đã tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tiến hành kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị theo đúng tinh thần Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa đơn vị quản lý với đơn vị chuyên môn; giảm bớt đầu mối đơn vị quản lý; xây dựng đội ngũ viên chức bảo đảm số lượng, chất lượng. Hiện đang tiến hành rà soát Đề án vị trí việc làm để thông qua Hội đồng trường phê duyệt trong quý 1 năm 2024.

b) Công tác quy hoạch tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ

Được thực hiện theo Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 22-HD/BCSD ngày 10/05/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2065/BGDĐT-TCCB ngày 18/5/2022 về việc thực hiện công tác quy hoạch theo hướng dẫn 22-HD/BCSD; Nghị quyết số 365-NQ/ĐU ngày 07/6/2022 của Đảng ủy Trường; Căn cứ Công văn số 289/CV-BCSD ngày 15/5/2023 về việc thực hiện lại quy trình quy hoạch cán bộ của một số đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phòng Tổ chức cán bộ đã tham mưu thực hiện các bước theo đúng quy trình và đã được Ban Cán sự Đảng Bộ GDĐT phê duyệt¹¹; Trong tháng 01 năm 2024 tham mưu cho Tập thể lãnh đạo triển khai phê duyệt rà soát, bổ sung các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc trường. Việc tuyển dụng, hợp đồng lao động được thực hiện đảm bảo đúng với Nghị định 111/2022, trong đó đã tham mưu cho Hiệu trưởng ký 6 hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ, 05 Hợp đồng khoán việc theo giờ.

- Bổ nhiệm mới: 03 viên chức quản lý
- Điều động, bổ nhiệm: 01 viên chức quản lý
- Luân chuyển giảng viên giảng dạy môn 2; điều chuyển 01 nhân sự để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ mới theo quy định.

c) Công tác đào tạo bồi dưỡng

11. Chức danh Chủ tịch Hội đồng trường: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Chức danh Hiệu trưởng: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Bổ sung quy hoạch 01 viên chức; Đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo 02 viên chức;

Được đảm bảo thường xuyên, liên tục, trong học kỳ cử đi đào tạo trong nước: Tiến sĩ 03; Cao cấp lý luận chính trị 01; Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng hai 02; Cử đi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong nước 18 lượt; trọng tài ngoài trường 07 người; tiếp nhận 02 viên chức chưa hoàn thành chương trình đào tạo Thạc sĩ tại Trung Quốc do điều kiện sức khỏe; tiếp nhận 01 viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc; cử 32 viên chức, người lao động đi thi đấu và tham dự Hội nghị tại Trung Quốc; cử 23 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước.

d) Công tác đánh giá, phân loại viên chức và thi đua khen thưởng

Được thực hiện theo đúng văn bản của Nhà nước¹²; việc giải quyết các chế độ chính sách được đảm bảo; tiến hành triển khai kế hoạch xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung cho VC, NLD: Quý 1 và quý 2 năm 2023 gồm 31 người; quý 3 và quý 4 năm 2022 gồm 47 người; triển khai kế hoạch xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 1 và quý 2 năm 2023 68 người; quý 3 và quý 4 năm 2022 41 người; triển khai kế hoạch xét phụ cấp ưu đãi nhà giáo 123 người. Trong học kỳ phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội Bảo hiểm xã hội huyện Chương Mỹ giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho người lao động¹³;

e) Công tác thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

Được tổ chức thực hiện theo đúng quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Năm 2023, Nhà trường hành Kế hoạch 880/KH-ĐHSPTDTHN ngày 15/12/2023 về việc tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2023; số viên chức, người lao động diện đối tượng kê khai tài sản thu nhập là 26 người; tiến hành nộp đầy đủ hồ sơ kê khai tài sản thu nhập về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định trước 15/01/2024. Năm 2024 hướng dẫn cho viên chức quản lý làm bản kê khai tài sản thu nhập phục vụ công tác cán bộ (công tác quy hoạch, bổ nhiệm).

1.2. Tồn tại, hạn chế

Công tác quản lý viên chức, người lao động thiếu chặt chẽ còn nhiều viên chức, người lao động hành chính đi muộn, về sớm, ý thức lao động chưa tốt.

*** Nguyên nhân:** Trách nhiệm nêu gương và tính gương mẫu của một số lãnh đạo đơn vị và nhân viên trong khối đối với công việc có lúc chưa được phát huy đầy đủ, ý thức làm chủ chưa cao. Ý thức, tổ chức kỷ luật của một số viên chức, người lao động chưa tốt.

2. Công tác quân sự địa phương và thư viện

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác quân sự địa phương

Ban chỉ huy quân sự Trường đã triển khai thực hiện công tác quốc phòng an ninh, quân sự đạt được nhiều kết quả. Thường xuyên duy trì nghiêm chế độ

12. Kết quả đánh giá viên chức Năm học 2022-2023: Có 88 viên chức, sĩ quan, người lao động được đánh giá mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 114 “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; 11 “Hoàn thành nhiệm vụ”; 05 Không đánh giá (vì chưa đủ thời gian công tác); Kết quả bình xét thi đua khen thưởng Năm học 2022-2023: Có 14 tập thể LĐTT; 34 CSTĐCS; 168 LĐTT; 16 Không BXTĐ.

13. Giải quyết chế độ thai sản: 06; chế độ nghỉ dưỡng sức sau sinh: 03; giải quyết chế độ ốm đau cho: 01 trường hợp; báo tăng mức đóng bảo hiểm kịp thời cho viên chức người lao động khi được tăng lương cho 44 lượt; tăng phụ cấp: 04 lượt, tăng thâm niên nhà giáo: 47 lượt; bảo giảm nghỉ việc và nghỉ thai sản, chuyển công tác: 05 lượt; báo tăng mới lao động: 06 trường hợp.

trực sẵn sàng chiến đấu từ huyện đến cơ sở, đặc biệt trong dịp lễ Tết, đồng thời phối hợp với lực lượng chức năng của huyện tổ chức tuần tra kiểm soát, góp phần giữ vững an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác quản lý nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ, quản lý nam sinh viên nhập trường và ra trường đảm bảo đúng qui định. Công tác giáo dục chính trị huấn luyện, hội thi, hội thao được Ủy ban nhân dân huyện Chương Mỹ đánh giá là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

h) Về công tác thư viện

Được từng bước đổi mới trong công tác đón tiếp phục vụ bạn đọc, việc nhập tài liệu, khóa luận mới bổ sung tài liệu nghiên cứu. Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền đọc sách, bộ phận thư viện đã: rà soát giáo trình, tài liệu, cấp phát giáo trình cho sinh viên các khóa đúng, đủ theo số lượng được duyệt; phối hợp với các phòng liên quan xuất bản 05, tái bản 02 giáo trình phục vụ công tác đào tạo; tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 89 bản sách, 43 quyển luận văn Thạc sĩ, 99 quyển đề tài khóa luận; tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 33 cuốn tạp chí chuyên và không chuyên ngành.

1.2. Tồn tại, hạn chế

Bạn đọc đến thư viện còn hạn chế.

***Nguyên nhân** do nguồn học liệu chưa được đầu tư; tác động của thời kỳ chuyển đổi số làm ảnh hưởng tới văn hóa đọc.

3. Công tác hành chính tổng hợp và truyền thông

3.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác hành chính, tổng hợp

Phòng Hành chính - Tổng hợp đã bám sát Chương trình công tác của Trường ban hành đúng tiến độ kế hoạch; công tác tham mưu, tổng hợp tiếp tục được tăng cường, kịp thời và ngày càng nền nếp; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và tổ chức thực hiện lịch làm việc tuần, tháng của lãnh đạo Trường bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của lãnh trường các cuộc họp giao ban; kịp thời xây dựng, ban hành các thông báo kết luận của lãnh đạo Trường¹⁴; kịp thời truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường; tham mưu điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác, phù hợp. Công tác tổng hợp và báo cáo hoàn thành theo đúng các quy định về thời gian, văn bản, theo dõi, xử lý văn bản kịp thời.

b) Công tác văn thư, lưu trữ

Được tổ chức triển khai theo đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ. Từ đầu năm học đến nay đã xử lý 588 số quyết định; 776 số công văn đi; 590 số giấy; tiếp nhận văn bản đến qua E-Office 385 số; chuyển đi qua E-Office 32 số; Thư chuyển phát nhanh 850; sử dụng, quản lý con dấu đảm bảo thực hiện đúng theo quy định theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

Việc triển khai lưu trữ được từng bước đảm bảo theo quy trình, tổng đó đã tiến hành cập nhật vào sổ, sắp xếp và lưu đầy đủ các văn bản đến; cập nhật vào

14. Trong học kỳ tham mưu ban hành 06 báo cáo tổng hợp giao ban tháng; 06 thông báo kết luận hội nghị giao ban tháng.

sổ đầy đủ và gửi các văn bản đi bảo đảm đúng thời gian theo yêu cầu; sắp xếp bản lưu văn bản đi bảo đảm đúng theo quy định. Trong năm học đã rà soát lại quy trình để tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tổ chức việc thực hiện công tác lưu trữ lịch sử đúng với quy định, cũng như việc đề nghị các đơn vị thực hiện nhiệm vụ lưu trữ tại đơn vị. Đặc biệt trong học kỳ đơn vị phòng Hành chính-Tổng hợp đã tiến hành thực hiện công tác cải cách hành chính được triển khai thông qua việc áp dụng tiêu chuẩn ISO trong đơn vị phòng Hành chính tổng hợp, được Đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao.

c) Công tác lễ tân, lái xe

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, đơn vị đã tiến hành các hoạt động phục vụ đảm bảo cho các hoạt động của nhà trường, quản lý hội trường, phòng họp sử dụng hiệu quả. Trong học kỳ 1-Năm học 2023-2024 phục vụ 331 cuộc họp, hội nghị phục vụ tiếp và làm việc trên 500 lượt khách đối ngoại làm việc với nhà trường; vận hành, quản lý 04 xe ô tô đảm bảo an toàn tuyệt đối ...

d) Công tác truyền thông

Được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Kết quả tổng số các ấn phẩm tuyên truyền trong năm đạt chỉ tiêu so với học kỳ 1 năm học 2022 - 2023. Cụ thể: Truyền thông trên phương tiện Website của trường: 102 tin; 164 văn bản. Truyền thông trên mạng xã hội: fanpage trên 150 tin bài, tạo sự tương tác với 16.000 lượt thích; 19.000 người theo dõi. Tiktok của trường trên 100 video, với 3.300 lượt theo dõi. Youtube có gần 700 lượt người đăng ký, có nhiều video đạt trên 5000 lượt xem. Truyền thông trên báo chí 12 tin/bài.

Ngoài ra chủ động, tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông Giải SV-Cup 2023, qua cuộc thi “tinh thần xanh tiếp sức mạnh” trên tất cả các nền tảng Facebook, Tiktok, Youtube, Website, fanpage với 39 bài dự thi, đem về 157.261 lượt tiếp cận, 228.601 lượt xem, được Ban tổ chức công bố trao giải nhì. Đặc biệt đã tích cực tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị đưa Tạp chí khoa học của Trường vào danh sách tạp chí tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước.

e) Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

Được triển khai với kế hoạch cụ thể, đánh giá đúng tình hình thực hiện; đã tiến hành khảo sát 01 đợt về hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng theo hình thức trực tuyến; 04 đợt khảo sát trực tiếp tại các tỉnh: Hà Giang; Tuyên Quang; Lạng Sơn; Ninh Bình... Chính vì thế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đối với chuyên môn ngành nghề đạt được nhiều kết quả rõ rệt¹⁵. Trong học kỳ Nhà trường đã tổ chức nhiều giải TDTT, tuyên truyền cộng

15. Nhiều giảng viên trong khoa tham gia hỗ trợ, giảng dạy thể thao theo hình thức các CLB thể thao tại các trường phổ thông trong khu vực Hà Nội,..tham gia hướng dẫn cho câu lạc bộ SV, các đội SV tự quản, hỗ trợ SV khởi nghiệp và rèn luyện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm. Đồng thời, tư vấn cho các trường phổ thông tổ chức các phong trào TDTT, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu TDTT... một số giảng viên khoa lý luận tham gia biên soạn sách giáo khoa trung học phổ thông, tham gia hướng dẫn và triển khai việc sử dụng sách đến các giáo viên phổ thông và góp ý sách giáo khoa lớp 5; tham gia hỗ trợ, tư vấn tuyển sinh; hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và rèn luyện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

đồng tạo sức lan toả lớn, được xã hội đánh giá cao¹⁶....Đặc biệt Công đoàn, Đoàn Thanh niên Nhà trường đã phối hợp với các đơn vị trong trường tổ chức nhiều hoạt động thiết thực có ý nghĩa mang tính cộng đồng cao¹⁷.

3.2. Tồn tại, hạn chế

- Việc phối hợp triển khai mua văn phòng phẩm còn chậm; một số thanh toán kinh phí chưa kịp thời, nhất là việc thanh toán xăng dầu. Nguyên nhân do công tác phối hợp chưa chặt chẽ, thủ tục mua bán đấu thầu cần nhiều thời gian; đơn vị cung cấp xăng dầu chưa kịp thời việc quyết toán các tháng.

- Việc xây dựng chương trình phát thanh chưa đảm bảo đúng với yêu cầu. Nguyên nhân do địa điểm phòng phát thanh đang dùng chung với phòng trực của sĩ quan Trung tâm, không đảm bảo cho việc tổ chức phát thanh; chuyên viên đảm nhiệm phụ trách công tác phát thanh chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm chủ động trong triển khai nhiệm vụ.

4. Công tác hỗ trợ đào tạo

4.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về hoạt động hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức sự kiện

Đơn vị chức năng đã tham mưu về quy trình quản lý ký túc xá sinh viên; Tổ chức thành công Ngày hội việc làm 2023 được các nhà tuyển dụng đánh giá cao. Việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng nguyên tắc về thời gian theo kế hoạch đề ra. Các học phần cơ bản hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng cao, nhận được phản hồi tích cực từ phía học viên. Chủ động phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thành công các sự kiện của Nhà trường như: Hội thảo khoa học quốc gia, chào mừng Khai giảng năm học mới, kỷ niệm ngày 20/11; 20 năm trường nâng cấp lên đại học, chương trình chào mừng và các sự kiện khác trong Nhà trường... Đảm bảo các hoạt động tổ chức sự kiện, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao theo đúng kế hoạch yêu cầu đề ra.

b) Về công tác y tế

Thực hiện chính sách, pháp luật về y tế trường học, Trạm y tế đã tổ chức triển khai theo đúng quy định¹⁸. Khám và điều trị: 2041 lượt người; giải quyết cho SV nghỉ học 707 tiết; kiến tập 584 tiết; giới thiệu đi bệnh viện khám 60 lượt người. Trực cấp cứu ngoài giờ hành chính đảm bảo an toàn 24/24 giờ; Ngoài ra trong học kỳ cử nhân viên hỗ trợ trực đảm bảo y tế cho các khóa học tại Trường

16. Tổ chức Giải Điền kinh sinh viên các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội; Vòng loại giải Bóng đá sinh viên toàn quốc khu vực miền Bắc. Giải Bóng bàn cán bộ, sinh viên các trường đại học, học viện, cao đẳng khu vực Hà Nội năm 2023; đăng cai thành công Giải Cúp bóng đá bí thư Đoàn thanh niên cơ sở Đại sứ quán Lào tại Việt Nam; Giải Cầu lông Cán bộ Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam năm 2023, tổ chức giao lưu các môn thể thao với các đơn vị bạn, đặc biệt là các đơn vị trên địa bàn khu vực Hà Nội và các tỉnh lân cận.

17. Trao quà tới các gia đình chính sách, thương, bệnh binh nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh Liệt sĩ năm 2023. Tổ chức các hoạt động tình nguyện thường xuyên, tại chỗ, như duy trì mô hình HUPES XANH với việc tổ chức giải quyết các điểm đen rác thải, phòng, chống rác thải nhựa; duy trì hoạt động phong trào KTX “sạch-gọn-đẹp”; triển khai có hiệu quả mô hình giảng đường xanh - văn minh. Tổ chức đội hình như: Đội hình dạy bơi miễn phí và phòng, chống đuối nước cho 50 trẻ em trên địa bàn huyện Chương Mỹ; đội hình dạy võ và phòng, chống xâm hại trẻ em, dạy bơi và phòng chống đuối nước cho 50 học sinh Lạc Sơn (Hoà Bình); mô hình tiếp sức mùa thi triển khai trên 2 điểm trường tại huyện Chương Mỹ; mô hình tình nguyện tại chỗ, hỗ trợ cho hơn 1.000 thí sinh và người nhà tới tham dự kỳ thi năng khiếu tuyển sinh đại học tại trường.. Tổ chức nhiều đợt quyên góp ủng hộ vụ cháy chung cư mini...

18. Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục về chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên; Thông tư 48/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động thể thao trong nhà trường; Quyết định số 1660/QĐ-TTg năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025.

Đại học Thủy Lợi tại Hưng Yên; thực hiện mua thuốc, kiểm kê và làm báo cáo quyết toán thuốc đầy đủ, đúng thời gian. Bảo quản thuốc và trang thiết bị khám chữa bệnh tốt, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh. Chẩn đoán chính xác, điều trị kịp thời an toàn đạt hiệu quả cao, được Trung tâm Y tế dự phòng huyện Chương Mỹ và Trung tâm Y tế dự phòng huyện thành phố Hà Nội kiểm tra đánh giá tốt.

Đã tiến hành kiểm kê tài sản, dụng cụ, trang thiết bị y tế cuối năm và đề nghị thanh lý những tài sản hư hỏng trong quá trình sử dụng. Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo – Khoa học và Hợp tác quốc tế tổ chức triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho tân sinh viên k56 nhập học và K52 đủ điều kiện thi tốt nghiệp ra trường; tổ chức đưa 21 lưu học sinh đi khám sức khỏe tổng thể đầu khóa học tại bệnh viện Đa khoa Trảng An theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 24/2018/TT-BTC. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện Chương Mỹ lập danh sách và làm bảo hiểm y tế cho sinh viên các khóa và Lưu học sinh Lào đồng thời đã cấp phát thẻ Bảo hiểm y tế đúng thời gian và đầy đủ cho sinh viên.

Trong học kỳ, tiếp tục tập trung công tác phòng chống dịch bệnh; Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm. Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường và phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch, đề ra các biện pháp thiết thực nhằm chủ động tăng cường, nâng cao công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nguồn nước, vệ sinh y tế học đường và vệ sinh an toàn thực phẩm. Hầu hết những tồn tại của 2 nhà ăn trong năm học trước đã được khắc phục¹⁹. Thường xuyên tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh và liên hệ chặt chẽ với Trung tâm y tế dự phòng thành phố Hà Nội và huyện Chương Mỹ duy trì kiểm tra công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch, định kỳ lấy mẫu nước sinh hoạt, ăn uống đi làm xét nghiệm để đảm bảo vệ sinh nguồn nước cũng như công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn cùng một số gia đình làm dịch vụ ăn uống. Kết quả xét nghiệm nước sau khi phòng chức năng cho cải tạo, thay hệ thống cát lọc đã khắc phục được một số tiêu chuẩn, tuy nhiên các chỉ về vi sinh vật vẫn còn vượt quá giới hạn cho phép như Colifoms, Escherichiacoli, Amoniac.

4.2. Tồn tại, hạn chế

- Việc triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng và tổ chức các chương trình sự kiện đến với các đối tượng trong và ngoài trường chưa được rộng rãi

- Việc khai thác cơ sở vật chất trong nhà trường chưa tích cực chủ động

* **Nguyên nhân:** Đội ngũ, trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý và tổ chức triển khai công tác còn thiếu, do đó ảnh hưởng tới hiệu quả công tác cũng như chất lượng công việc.

5. Công tác quản trị, thiết bị

5.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) *Về thực hiện công tác đầu tư, xây dựng*

19. Khu sơ chế, chế biến thức ăn, phòng ăn đều được cải tạo nâng cấp sạch đẹp; Có tủ bảo quản thức ăn chín và thức ăn sống riêng biệt; Lưu mẫu thức ăn đủ chủng loại và đủ số lượng, có sổ ghi chép tỉ mỉ theo quy định; Đảm bảo các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định và theo chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan y tế dự phòng

Thực hiện chức năng, phòng Quản trị - Thiết bị đã tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định của nhà nước, từ khâu chuẩn bị mua sắm, đấu thầu và bàn giao đến đơn vị sử dụng như:

- Tham mưu và phối hợp với các đơn vị, hoàn thành các yêu cầu của Ban quản lý dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo để triển khai dự án tăng cường trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số nâng cao chất lượng đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu cho Nhà trường, đến nay đã hoàn thành các hạng mục thiết bị đưa vào sử dụng; tiếp tục tham mưu các bước và phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai các hồ sơ tiếp theo của dự án Nhà thể thao đa năng (44 tỷ).

- Đấu thầu gói thầu xuất bản giáo trình.

- Đấu thầu gói thầu khám sức khỏe.

- Triển khai gói thầu chống đột nhà thi đấu.

- Mời thầu và triển khai mua sắm gói thầu mua dụng cụ học tập năm học 2023-2024.

- Mua sắm máy chiếu, lắp camera, sửa chữa chống xuống cấp các hư hỏng, các trang thiết bị... đảm bảo học tập, chỗ ở, sinh hoạt cho sinh viên.

- Cải tạo phòng họp C và khu vệ sinh tầng 7 làm phòng máy chủ và sơn sửa một số phòng tại nhà thí nghiệm thể chất; triển khai lắp hệ thống cáp quang đến các khu vực phục vụ việc vận hành thiết bị dự án chuyển đổi số.

- Hoàn thành 02 gói thầu: Cải tạo khu vệ sinh ký túc xá C8 và ký túc xá C2.

b) Về công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội.

Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và các đơn vị thuê cơ sở vật chất trong việc đảm bảo an ninh trật tự, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra liên quan đến công tác an ninh trật tự, kể cả trong trường, ngoài trường. Kiểm soát tốt người ra, vào Trường, đảm bảo an toàn về con người, tài sản trang thiết bị của Nhà trường, trong năm không xảy ra mất mát tài sản công. Tuần tra canh gác có hiệu quả, phối hợp với các đơn vị chức năng, các đơn vị hoạt động trong trường kiểm soát tạm vắng, tạm trú, giữ gìn trật tự, an ninh, bảo vệ tốt tài sản của viên chức, sĩ quan, người lao động, người học trong toàn trường.

c) Về công tác điện nước

Sửa chữa điện nước theo yêu cầu, đảm bảo an toàn về người, tài sản, trang thiết bị. Vận hành, điều tiết toàn bộ quá trình cấp nước đúng quy trình, thường xuyên sục rửa bể lọc, vệ sinh trạm cấp nước. Trong năm, tổ chức thau rửa hệ thống bể ngầm, téc nước và sục rửa đường ống các ký túc xá, giảng đường, nhà y tế, nhà thí nghiệm thể chất đáp ứng sinh hoạt, giảng dạy, học tập và làm việc.

e) Về thực hiện công tác vệ sinh môi trường - cây cảnh.

Việc cắt tỉa vườn hoa, cây cảnh được duy trì thường xuyên đảm bảo cảnh quan; Thường xuyên sắp xếp, chăm sóc cây tạo cảnh quan, môi trường, cắt tỉa cây chống bão đảm bảo an toàn về người và tài sản. Công tác thu dọn rác trong toàn trường đảm bảo yêu cầu; phối hợp với Trạm Y tế định kỳ thực hiện yêu cầu của các đoàn thanh tra, kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường ... Vệ sinh công nghiệp một số ký túc xá và nhà Thí nghiệm thể chất.

g) Về thực hiện công tác quản lý đơn vị thuê cơ sở vật chất.

Tổ chức đấu giá Nhà ăn sau khi bên thuê hết hợp đồng; thực hiện thông báo về thời hạn thuê tài sản theo Đề án số 295/BGD&ĐT cho các bên thuê theo kiến nghị của Đoàn thanh tra hành chính; tổ chức họp và xây dựng biên bản phối hợp thực hiện các hoạt động đối với các bên thuê cơ sở vật chất.

h) Công tác phòng chống thiên tai, cháy nổ

Hoàn thiện một số công việc trong công tác phòng cháy chữa cháy theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra phòng cháy chữa cháy huyện Chương Mỹ như: Đo điện trở chống sét; mua bảo hiểm cháy nổ, mua bổ sung thiết bị phòng cháy chữa cháy và sửa chữa một số hệ thống chữa cháy vách tường. Khái toán tổng mức đầu tư khắc phục công tác phòng cháy chữa cháy theo Nghị Quyết 05/NQ-HĐND của Thành phố Hà Nội để báo cáo theo yêu cầu của Công an phòng cháy chữa cháy huyện Chương Mỹ. Triển khai kế hoạch tập huấn và diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy & cứu hộ cứu nạn cho các đội viên đội phòng cháy chữa cháy năm 2023.

5.2. Tồn tại, hạn chế

- Một số viên chức, người lao động chưa đổi mới tác phong, lề lối làm việc; tình trạng đi muộn về sớm nhiều lần đối với các đồng chí làm việc tại văn phòng.

- Việc phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính thực hiện dứt điểm những tồn tại về công tác quản lý, xử lý thanh lý tài sản (tồn tại từ những năm trước) còn nhiều hạn chế vướng mắc. Công tác sửa chữa nói chung, trong đó việc sửa chữa điện, nước, mua sắm đôi khi còn chậm so với yêu cầu.

- Nguồn nước trạm cấp chính bị nhiễm khuẩn chưa được khắc phục.

- Công tác lập dự toán đầu tư để tổ chức đấu thầu còn chậm.

*** Nguyên nhân**

- Nhận thức và ý thức của một số viên chức, người động về trách nhiệm với nhiệm vụ chưa cao.

- Kinh phí mua sắm thường xuyên và các nguồn kinh phí đầu tư cơ sở vật chất khác hạn chế.

- Công tác đấu thầu qua mạng nhiều thủ tục, nhiều gói thầu phải điều chỉnh nội dung đầu tư; nguồn vốn đầu tư nên kế hoạch triển khai một số gói thầu chậm.

- Cơ sở vật chất cũ, thường xuyên hư hỏng nhất là ký túc xá trong khi kinh phí sửa chữa cải tạo ít nên việc đáp ứng nhu cầu giảng dạy, học tập và sinh hoạt của sinh viên còn có một số hạn chế.

- Hệ thống cấp nước, nhất là giếng ngầm xuống cấp, nguồn nước ô nhiễm khó khắc phục.

* Biện pháp khắc phục: Bám sát chủ trương, văn bản luật pháp và các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thực thi nhiệm vụ; tăng cường quản lý, giám sát theo dõi công việc khi được giao nhiệm vụ. Việc kiểm tra thời gian, tiến độ giải quyết theo dõi sửa chữa phải được làm thường xuyên, liên tục. Có đánh giá, quy trách nhiệm rõ ràng.

6. Công tác kế hoạch tài chính

6.1. Đánh giá kết quả đạt được

Trong học kỳ I- năm học 2023-2024, phòng Kế hoạch- Tài chính đã làm tốt vai trò tham mưu đảm bảo nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất để các đơn vị trong Nhà trường, đảm bảo hoạt động hiệu quả và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao trong công tác quản lý và tổ chức thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, đầu tư và quản lý tài sản cũng như công tác kiểm tra tình hình thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, đầu tư và quản lý tài sản.

Bên cạnh đó, tích cực chủ trì xây dựng, ban hành cơ chế, chính sách và quy định về quản lý kế hoạch - tài chính; phối hợp với các đơn vị trong xây dựng đề trình Hội đồng trường, Hiệu trưởng ban hành sửa đổi các quy chế quản lý nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo phù hợp với cơ chế chính sách mới và tình hình quản lý của Trường.

Công tác chi lương, phụ cấp đảm bảo đầy đủ đúng hạn; Công tác thu, chi, chứng từ sổ sách thực hiện đúng quy định của nhà nước. Công tác lập và nộp báo cáo Bộ Giáo dục Đào tạo; việc chi trả bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ hưu trí, chế độ thai sản, ốm đau ... được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định. Báo cáo sử dụng hóa đơn hoàn thành đúng thời gian quy định. Nộp các khoản tiền thuế đầy đủ, đúng quy định; Việc đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước.

Việc thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyển sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng. Việc theo dõi, đôn đốc công nợ của sinh viên đảm bảo thời gian, tính chính xác cao. Thu, chi và thanh toán các khoản được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình. Tham gia xây dựng dự thảo, tổng hợp ý kiến góp ý chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị, tham mưu cho Hội đồng trường ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Thực hiện đầy đủ và triệt để các kiến nghị thực hiện của Kiểm toán Nhà nước, đoàn Thanh tra hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

6.2. Tồn tại, hạn chế

Việc triển khai chi chế độ, chính sách cho người học và hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên theo Nghị định 116 còn chậm.

Nguyên nhân: Do ngân sách Nhà nước cấp thiếu và một phần ảnh hưởng sinh viên chưa cung cấp được số tài khoản việc phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường chưa được đều tay.

7. Công tác hoạt động Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

7.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh

Trên cơ sở kết quả Hội nghị liên kết đào tạo năm học, Trung tâm xây dựng kế hoạch năm học và được Giám đốc Trung tâm phê duyệt. Trước mỗi khóa học, Trung tâm liên hệ với các trường liên kết xây dựng chương trình đào tạo cho từng khóa học một cách chi tiết, sát thực tế từng thời điểm, từng đối tượng học tập. Trung tâm đã phối hợp tốt với các trường liên kết tổ chức quán triệt sinh viên trước khi vào học tại trung tâm, tổ chức giao, nhận sinh viên, phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh trong khóa học.

Chương trình nội dung môn học thực hiện theo đúng thông tư quy định. Phương pháp tổ chức giảng dạy, đánh giá kết quả môn học đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kết quả thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh: Trung tâm đã thực hiện liên kết được 24/27 học viện, trường đại học và cao đẳng theo Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24/8/2021 của Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết GDQPAN (01 trường chưa tuyển được sinh viên - Trường Cao đẳng Nghề Nguyễn Trãi; 02 trường không tìm thấy địa chỉ - Trường Cao đẳng Nghề Simico Sông Đà và Trường Cao đẳng Y Khoa Phạm Ngọc Thạch). Học kỳ I- Năm học 2023-2024, Trung tâm tổ chức giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên của 13 trường đại học, Cao đẳng và Học viện theo quy định²⁰. Giữa Trung tâm và các nhà trường có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ trong công tác nhận và bàn giao số lượng và chất lượng sinh viên và bảo đảm an toàn tuyệt đối về mọi mặt.

b) Công tác quản lý, rèn luyện sinh viên và bảo đảm cơ sở vật chất

Công tác Quản lý, rèn luyện sinh viên, trong quá trình học tập, sinh viên được bố trí, sắp xếp ăn, ở tập trung, thống nhất. Ban quản lý sinh viên do các sĩ quan, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh trong Trung tâm đảm nhiệm, cán bộ đại đội phó, trung đội, tiểu đội do sinh viên kiêm chức đảm nhiệm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đội ngũ cán bộ kiêm chức luôn được hướng dẫn, bồi dưỡng về công tác quản lý, chỉ huy đơn vị. Sinh viên được trang bị quần, áo quần phục, mũ, chăn màn, chiếu, khăn mặt,... để mang mặc thống nhất, chính quy, tạo cho sinh viên ý thức quốc phòng, an ninh ngay từ buổi đầu học tập. Sinh viên học giáo dục quốc phòng và an ninh được thực hiện các chế độ trong ngày trong tuần như trong các đơn vị quân đội. Ngoài việc học tập theo chương trình quy định, Trung tâm tổ chức các hoạt động ngoại khóa: văn hoá, văn nghệ; thể dục thể thao; chương trình “Sinh viên - Chiến sỹ”; Tọa đàm truyền thống lịch sử; hoạt động trải nghiệm quân sự; tham quan các đơn vị quân đội,... góp phần xây dựng môi trường văn hoá quân sự lành mạnh trong sinh viên.

Công tác phối hợp giữa Trung tâm, Nhà trường liên kết và gia đình ngày càng chặt chẽ. Mọi vấn đề liên quan đến sinh viên đều thông báo đến nhà trường và gia đình để kết hợp quản lý và giáo dục. Việc bảo đảm cơ sở vật chất, phương tiện dạy học được Trung tâm khắc phục trong điều kiện còn nhiều khó khăn, nhưng đảm bảo cho các hoạt động chung²¹.

20. Kết quả cụ thể: Tổng số lượng sinh viên: 28.465 sinh viên; trong đó Giỏi: 5.693 SV = 20 %; ; Khá: 9.963 SV = 35 %; Đạt: 12.629 SV = 44,4 %; Không đạt 180 SV = 0,6 %. (do chưa hoàn thành nội dung học)

21. Về giảng đường, thao trường: Trung tâm có 01 tòa nhà giảng đường 5 tầng, gồm 14 phòng học cơ bản đầy đủ trang thiết bị dạy học như máy chiếu, các phòng học to có đầy đủ âm thanh loa đài; 01 phòng học chuyên dùng; 01 phòng đọc sách sinh viên tự quản; 01 thao trường bắn súng bố trí 04 nhà bắn tập có mái che; 01 khu vực thao trường chiến thuật chiến đấu bộ binh với 02 khu học chiến thuật cho nội dung từng người trong chiến đấu tiến công, phòng ngự,...; 02 khu tập điều lệnh đội ngũ. Chất lượng các trang thiết bị dạy học được mua sắm từ lâu, sử dụng nhiều một số đã xuống cấp hư hỏng. - Về cơ sở vật chất dạy học: Vũ khí bộ binh cấp 5 hoán cải và vũ khí cắt bộ; bộ âm thanh tạo giả, cơ bản đáp ứng yêu cầu học tập của sinh viên. - Về giáo trình, tài liệu: Hệ thống giáo trình, tài liệu được mua sắm bổ sung thường xuyên đầy đủ, đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên với lưu lượng 2.500-3000 sinh viên/khóa - Về quân trang phục vụ sinh viên: Trung tâm thường xuyên được các cơ quan cấp trên (Cục Dân quân tự vệ) quan tâm cấp phát quần phục, trung tâm mua sắm bổ sung quần phục ngoại cỡ để phục vụ sinh viên sử dụng trong suốt quá trình học tại trung tâm 100% mặc quần phục; Sinh viên vào học tại trung tâm được cấp quần phục, mũ, chăn màn, khăn mặt... Trung tâm bố trí 05 nhà kho: các kho quần trang, kho giáo trình, kho vũ khí, khí tài học tập; - Về nơi ăn uống cho sinh viên: 02 nhà ăn được ký hợp đồng với Nhà trường, Trung tâm phân công cán bộ phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật và đại diện sinh viên cùng cán bộ Trạm y tế hàng ngày thường xuyên theo dõi, kiểm tra chất lượng bữa ăn và an toàn vệ sinh thực phẩm. Hiện nhà ăn đảm bảo cho 1.600 SV/khóa, Trung tâm duy trì chế độ ăn tập trung tại nhà ăn; - Về nơi ở cho sinh viên: Trung tâm có 04 nhà ký túc xá, trong đó: 03 ký túc xá 5 tầng và 01 nhà 3 tầng, mỗi phòng đều có công trình khép kín. Mỗi tòa nhà đều bố trí Ban quản lý sinh viên duy trì nghiêm túc chế độ nội vụ vệ sinh

7.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy, nơi ở, nước sinh hoạt cho sinh viên còn hạn chế, chưa thực sự đầy đủ, chưa kịp thời.

- Trong thực hiện giảng dạy còn có giảng viên chưa thực sự đầy đủ hồ sơ.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên có lúc chưa thực sự phong phú, đa dạng.

*** Nguyên nhân hạn chế**

- Việc lãnh đạo chỉ đạo khắc phục những khâu yếu, mặt yếu trong đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy, nơi ở, nước sinh hoạt còn chưa thực sự quyết liệt, chất lượng hiệu quả chưa cao, chưa kịp thời.

- Công tác tham mưu của đơn vị chuyên môn cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường trong việc đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy, nơi ở, nước sinh hoạt cho sinh viên có thời điểm, có nhiệm vụ chưa kịp thời.

- Tinh thần, trách nhiệm của một số giảng viên trong việc quán triệt, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chưa tỉ mỉ, cụ thể kiểm tra dẫn đến còn thiếu sót trong chuẩn bị hồ sơ giáo án giảng dạy.

- Khối lượng công việc nhiều số lượng các bộ, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh còn thiếu do đó phần nào ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ.

8. Công tác quản lý đào tạo, khoa học và hợp tác quốc tế

8.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác quản lý đào tạo

Đơn vị chức năng đã tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức tiên khai đảm bảo đúng với kế hoạch chung của nhà trường với các đầu việc, nhiệm vụ đảm bảo cho việc triển khai đúng thời gian, chương trình như:

- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu cho sinh viên các khóa trình độ đại học, sau đại học năm học 2023 - 2024.

- Tiến hành tham mưu tổ chức tuyển sinh 2 đợt (Đợt 1 tháng 8/2023, đợt 2 tháng 10/2023 với hơn 1000 thí sinh đăng ký. Kết quả đã tuyển được 389 sinh viên trúng tuyển nhập học 3 ngành (Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục quốc phòng và an ninh); tuyển sinh 01 nghiên cứu sinh Khóa; tuyển 45 học viên cao học Khóa 11. Đồng thời trao bằng thạc sĩ cho 40 học viên khoá 9; Tổ chức kiểm tra, đánh giá chuyên đề, tiểu luận tổng quan cho 06 NCS. Kết quả các chuyên đề và tiểu luận tổng quan của các NCS đều đạt yêu cầu. Kết quả các chuyên đề và tiểu luận tổng quan của các NCS đều đạt yêu cầu

- Giải quyết kịp thời các chế độ cho sinh viên theo đúng Nghị định số 116/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm và chính sách hỗ trợ đối với học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo. Tiến hành tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên 5 đợt; tổ chức thực hành sư phạm cho sinh viên K53 đại học chính quy tại Trường THCS Phụng Châu và THPT Chương Mỹ A.

b) Công tác quản lý khoa học

- Về triển khai đề tài NCKH cấp Bộ triển khai theo đúng kế hoạch, không có đề tài không hoàn thành và thanh lý. Phòng QLĐT-KH&HTQT đã phối hợp với chủ nhiệm đề tài triển khai 04 nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2022, 2023. Tổ chức đánh giá nghiệm thu 03 đề tài KHCN cấp Bộ thực hiện từ năm 2021. Tổ chức thông báo và hướng dẫn giảng viên đăng ký đề xuất nhiệm vụ, đề tài KH&CN cấp Nhà nước, Bộ, cấp Thành phố từ năm 2024 và nộp về Vụ KHCN&MT - Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học Công nghệ Thành phố Hà Nội. Tuy nhiên, do các đề xuất không đạt yêu cầu về hàm lượng khoa học nên đã không có đề tài cấp Bộ thực hiện từ năm 2024 được phê duyệt.

- Về hoạt động KH&CN cấp cơ sở: Xây dựng kế hoạch rà soát Quy định hoạt động khoa học công nghệ - Sở hữu trí tuệ và xây dựng phiếu khảo sát hoạt động KHCN&TV. Đã phối hợp với các đơn vị chức năng trong nhà trường tổ chức các Hội đồng đánh giá, thông qua thuyết minh 04 đề tài KH&CN cấp cơ sở, 02 SKKN. Tổ chức Hội đồng kiểm tra giai đoạn 4 đề tài KH&CN Bộ. Tổ chức Hội đồng đánh giá thông qua đề cương 07 giáo trình, 03 tập bài giảng. Tổng hợp các kết quả nghiên cứu khoa học, các công trình nghiên cứu công bố trên các tạp chí, kỷ yếu Hội thảo khoa học trong nước và quốc tế. Công nhận kết quả NCKH cho giảng viên năm học 2022 - 2023.

- Về hoạt động NCKH sinh viên: Đã tổ chức thành công Hội nghị sinh viên NCKH cấp trường lần thứ V và tuyển chọn sinh viên tham dự Hội nghị sinh viên NCKH lần thứ XIV tại Trường Đại học TDTT Bắc Ninh. Kết quả đạt 01 giải Ba báo cáo tại Hội nghị và 01 giải nhất Poster.

- Về hoạt động công tác Tạp chí Khoa học: Phối hợp với các ban của Tạp chí tổ chức tiếp nhận, biên tập và xuất bản Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH số 4 năm 2023 (15 bài). Tiếp nhận bài báo khoa học đăng số 1 năm 2024 và phối hợp với Ban Biên tập đề tổ chức thẩm định, phản biện bài báo (dự kiến xuất bản cuối tháng 3/2024).

c) Công tác hợp tác quốc tế

Được đơn vị tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường đẩy mạnh các hoạt động hợp tác quốc tế, trong đó tổ chức nhiều hoạt động đi vào chiều sâu²².

8.2. Tồn tại, hạn chế

Chưa tham mưu tăng cường kinh phí cho hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở theo quy định tại Nghị định 109 do nguồn kinh phí của Trường hạn chế.

9. Công tác đảm bảo chất lượng-thanh tra và pháp chế

9.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác khảo thí

Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế đã tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc công tác khảo thí theo quy định, cụ thể: Học kỳ I-

22. Như: Chúc mừng Tết Lào tại Đại sứ quán Lào; Tổ chức giao lưu Văn hóa với Cục Hợp tác Quốc tế và Đại sứ quán Lào tại Việt Nam tạo được ấn tượng tốt đẹp với CBVC Đại sứ quán. Tổ chức Tết Lào cho Lưu học sinh Lào học tập tại trường. Tổ chức 02 đoàn ra cho lãnh đạo nhà trường và cán bộ giảng viên, sinh viên tham dự Diễn đàn Giáo dục nghề nghiệp Trung Quốc - ASEAN tại Quảng Tây và tham gia Tuần lễ văn hóa thể thao tại Đại học Khoa học Công nghệ Côn Minh - Trung Quốc. Đón tiếp đoàn cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Chân Lý - Đài Loan. Đón tiếp đoàn cán bộ, giảng viên của Trường Cao đẳng TDTT Quảng Tây - Trung Quốc. Làm các thủ tục gia hạn visa, báo cáo lưu học sinh học tập tại trường trên hệ thống. Hỗ trợ thủ tục cho Lưu học sinh kết thúc học tập tại trường về nước.

năm học 2023 – 2024, đã tổ chức tốt các kỳ thi chính và phụ cho các khóa đảm bảo quy chế thi, an toàn hiệu quả, đạt kết quả tốt. Công tác coi, chấm thi đảm bảo khách quan, công bằng minh bạch, sau khi chấm thi đã công bố điểm thi cho sinh viên, học viên theo đúng thời gian quy định. Đề thi kết thúc học phần môn học được soạn thảo theo đúng mẫu quy định, đề thi được lấy từ ngân hàng đề thi đã được nghiệm thu²³.

b) Công tác đảm bảo chất lượng

Công tác đảm bảo chất lượng bên trong được chú trọng, hoạt động lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ I- năm học 2023 -2024 cho các khóa 53,54,55,56 và K10 cao học được triển khai lấy phiếu theo đúng kế hoạch; Ban hành kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024; việc thực hiện Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được ban hành Kế hoạch về thực hiện công khai trong Nhà trường năm học 2023-2024 để triển khai thực hiện.

c) Công tác quản lý phân phối văn bằng, chứng chỉ

Tham gia giám sát việc cấp chứng nhận chuẩn đầu ra tương đương trình độ B1 cho sinh viên, học viên các khóa ĐHCQ, ĐHLT, thạc sĩ đảm bảo đúng quy định. Trong kỳ I- năm học 2023-2024 đã cấp phát phân phối văn bằng đại học, thạc sĩ đảm bảo đúng quy định²⁴.

d) Công tác thanh tra

Thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2023-2024 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra tham mưu xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2023-2024²⁵. Đã tiến hành thanh tra nội bộ 08 đoàn thanh tra, kiểm tra (trong đó 6 đoàn Thanh tra và 02 đoàn kiểm tra) theo kế hoạch và đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, mang lại hiệu quả cao, các đoàn thanh tra, kiểm tra²⁶.

Việc công bố Kết luận thanh tra đảm bảo thực hiện theo đúng quy định. Thanh tra, giám sát các kì thi học phần kỳ 1, thi kiểm tra đẳng cấp năm học 2023-2024 của các khóa học; Báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận thanh tra hành chính năm 2022 và kết quả việc tổ chức thực hiện hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (theo Quyết định số 4608/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

e) Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết tố cáo, khiếu nại

23. Trong kỳ 1 năm học 2023-2024 có 01 môn học Tâm lý TDTT Khóa 55 do nghiệm thu ngân hàng đề thi chưa đạt nên khoa đã đề xuất thi trong hệ thống câu hỏi ôn thi. Các khoa đã thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề thi áp dụng cho ĐHCQ, ĐH VLVH, ĐHLT (VLVH). Chất lượng đề thi đảm bảo yêu cầu vừa sức với sinh viên, học viên. Việc bảo mật đề thi được phòng thực hiện các khâu theo quy định

24. Cụ thể: Phân phối thạc sĩ: 42 phân phối; Phân phối đại học: 193 phân phối. Thành lập hội đồng (tại QĐ số 1213/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 31/12/2023) xử lý hủy 13 phân phối Đại học, 2 phân phối Cao học do in ấn hỏng theo đúng quy định đề ra.

25. Kế hoạch thanh tra đã được Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành Kế hoạch thanh tra số 709/KH-ĐHSPTDTHN ngày 10/10/2023 về công tác thanh tra năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTHN.

26. Gồm: Thanh tra tuyển sinh đại học chính quy (đợt 1, 2) năm 2023, thanh tra tuyển sinh trình độ thạc sĩ (đợt 1, 2) năm 2023; thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 4,5 năm 2023. Kiểm tra điều kiện bảo vệ luận văn cho học viên khóa 10 Cao học; Kiểm tra hồ sơ nhập học khóa K56 ĐHCQ ngành GDTC, K1ĐHCQ ngành HLTT, K1 ĐHCQ ngành QPAN và K1 ĐH VLVH ngành GDTC & HLTT năm 2023.

Được triển khai đảm bảo đúng quy trình quy định, căn cứ kế hoạch số 11/KH-ĐHSPTDTHN-PCTNTC ngày 12/01/2023 phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, đơn vị chức năng đã tham mưu thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quý III/2023, IV/2023 và báo cáo tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng triển khai kịp thời và báo cáo thanh Bộ GD&ĐT. Đồng thời tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quy trình tiếp công dân tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Ban hành lịch tiếp công dân, có sổ tiếp công dân theo quy định. Báo cáo đầy đủ theo quý công tác tiếp công dân. Trong học kỳ I- năm học 2023-2024 không nhận được đơn thư nào phải giải quyết.

g) Công tác pháp chế

Về công tác xây dựng văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường: Thẩm định 08 văn bản quản lý nội bộ. Tham mưu rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường: Tham gia rà soát, góp ý cho 02 văn bản của nhà trường²⁷; triển khai công tác công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đã đăng tải trên page của Đoàn Thanh niên trường 14 có nội dung tuyên truyền pháp luật. Tổ chức, thực hiện một buổi phổ biến 03 quy chế mới về công tác xây dựng văn bản cho viên chức quản lý của trường; tham mưu cho Ban Giám hiệu và tư vấn cho các phòng chức năng về công việc trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

9.2. Tồn tại, hạn chế

- Trong kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 1 có 02 sinh viên (K54) vi phạm quy chế thi môn Lý luận & PP TDDT1, sử dụng tài liệu trong phòng thi. Có 05 sinh viên làm bài thi bằng 2 màu mực (môn Tiếng Anh CN 1 K55; Phát triển chương trình K53; môn Triết học K2QP).

- Việc thực hiện nền nếp giảng dạy theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu tuy nhiên việc xếp thời khóa biểu khoa Huấn luyện TDDT còn chưa phù hợp.

- Công tác kiểm tra văn bản quản lý nội bộ diễn ra còn chậm, do tiến hành song song cùng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của trường.

- Phòng QLĐT-KH & HTQT rà soát, báo cáo hồ sơ nhập học K56 ĐHCQ, K1 HLTT, K2QPAN còn chậm, nên công tác thanh tra hồ sơ nhập học chưa đúng thời gian theo kế hoạch; qua kiểm tra hồ sơ nhập học công tác quản lý hồ sơ chưa khoa học, nhiều hồ sơ còn thiếu một số giấy tờ theo quy chế, quy định. Công tác tổ chức chỉ đạo thu hồ sơ nhập học chưa sát sao, đến thời điểm kiểm tra vẫn còn một số thí sinh thiếu giấy tờ bắt buộc trong hồ sơ nhập học; việc quản lý hồ sơ nhập học, đón tiếp còn chưa kiểm tra chặt chẽ các loại giấy tờ khi tiếp nhận từ sinh viên, chưa kiểm tra tính pháp lý của các loại hồ sơ.

- Khoa GDQP&AN xếp lịch thi học phần cho K1, K2 học kỳ I, còn nhầm tên môn thi, dẫn đến lịch thi phải thay đổi nhiều lần; Việc xếp số tiết thi còn chưa bám sát vào đề cương chi tiết học phần; việc phân công giảng viên coi thi, giám sát thi chưa hợp lý, cần điều chỉnh trong học kỳ 2 năm học 2023-2024.

27. Dự thảo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy trường Đại học Sư phạm Thủ Đức Thủ Đức Hà Nội; Dự thảo Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khoa HLTT mới thành lập chưa có kinh nghiệm trong công tác tổ chức thi nên còn một số bất cập như: lên danh sách thi học phần, ban hành QĐ thành lập hội đồng, ghép phòng thi và phân cán bộ coi thi...

- Một số cán bộ coi thi còn chưa chặt chẽ trong công tác phổ biến quy chế thi cho SV dẫn đến 05 sinh viên làm bài thi bằng 2 màu mực cụ thể: môn Tiếng Anh chuyên ngành 1 khóa 55 ĐHCQ (3 sinh viên); môn Triết học K2 QPAN (1 SV); môn Phát triển chương trình K53 ĐHCQ (1 SV).

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá chung

Mặc dù trong bối cảnh có nhiều tác động tới các hoạt động của Nhà trường nói chung, của khối hành chính nói riêng; nhất là mức lương, thu nhập của viên chức, NLĐ khối hành chính thấp; điều kiện, phương tiện làm việc còn thiếu... khối lượng công việc lớn, nhưng dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các hoạt động trong học kỳ I- năm học 2023 - 2024 của khối hành chính Nhà trường đảm bảo ổn định và phát triển theo đúng mục tiêu chiến lược và phát triển của Trường, góp phần quan trọng tổng công tác đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo của Nhà trường đạt được nhiều thành tựu; các hoạt động quản lý được tăng cường hướng tới việc tự chủ, giúp cho lãnh đạo nhà trường tiếp tục đẩy mạnh quy mô, loại hình đào tạo.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được còn tồn tại một số hạn chế trong công tác chuyên môn; việc phối hợp giữa các đơn vị; việc tập trung rà soát văn bản để đổi mới công tác quản lý; còn một bộ phận VC, NLĐ có tư tưởng dựa dẫm, ỷ lại, thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy; có biểu hiện trung bình chủ nghĩa, chưa thực sự tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn... làm ảnh hưởng tới quá trình phát triển của Nhà trường.

2. Một số bài học kinh nghiệm

Từ thực tiễn quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị, khối Hành chính Nhà trường rút ra một số bài học kinh nghiệm sau:

Thứ nhất, các đơn vị cần quan tâm tới công tác xây dựng kế hoạch; việc xác định nhiệm vụ cần đảm bảo linh hoạt, có tính khả thi, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch để kịp thời có những giải pháp tháo gỡ.

Thứ hai, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo để tạo khung pháp lý và kịp thời đôn đốc, tháo gỡ, giải quyết những vấn đề nảy sinh từ thực tiễn.

Thứ ba, tăng cường công tác quản lý và quản trị; chủ động phát hiện vấn đề nảy sinh để có giải pháp giải quyết kịp thời trong công tác lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành. Bám sát thực tiễn hoạt động chung của Nhà trường, đồng thời nắm bắt, dự báo những diễn biến mới để kịp thời xác định, điều chỉnh một số chủ trương, chính sách, nhiệm vụ và giải pháp cho phù hợp trong quá trình triển khai. Đẩy mạnh phân cấp, thực hiện tự chủ cho các đơn vị, đặc biệt là tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

Thứ tư, chú trọng công tác xây dựng, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ, bảo đảm đội ngũ có đủ năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo, có

phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết và tận tụy với nghề; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

Thứ năm, tăng cường nguồn lực đầu tư trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đa dạng hóa các nguồn lực đầu tư thông qua xã hội hóa giáo dục; ưu tiên đầu tư nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm để bảo đảm khả thi, tránh lãng phí về nguồn lực và nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành.

Thứ sáu, công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát cần tăng cường theo hướng trọng tâm, trọng điểm; xử lý nghiêm và công khai đối với các vi phạm để duy trì trật tự, kỷ cương, nền nếp các hoạt động.

Thứ bảy, làm tốt công tác truyền thông, tạo sự đồng thuận của toàn xã hội trong công cuộc đổi mới giáo dục và đào tạo Nhà trường, nhất là công tác tuyển sinh cần sự đầu tư về tài chính cho công tác truyền thông cũng như sự kết nối chặt chẽ giữa các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh và truyền hình để tạo sự lan tỏa trong xã hội...

Thứ tám, mỗi viên chức phải tự giác, tích cực tự bồi dưỡng, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc mới có thể có điều kiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và cống hiến nhiều nhất cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị đối với Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường

a) Cần quan tâm làm tốt hơn công tác sửa chữa về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho học tập và thi đấu, cũng như các hoạt động khác.

b) Có chủ trương giải pháp quyết pháp, kịp thời việc tập trung sửa chữa nâng cấp KTX, mua sắm bổ sung trang thiết bị giảng dạy, nước sinh hoạt (định kỳ cho thay hệ thống cát lọc nước thau rửa các bể ngầm, bể nổi chứa nước và xử lý nguồn nước bằng hóa chất khắc phục các chỉ tiêu xét nghiệm nước không đạt), xây dựng thao trường bãi tập theo tiêu chuẩn quy định cho sinh viên nhằm đáp ứng các điều kiện tổ chức đào tạo môn học GDQPAN.

c) Tăng cường bổ sung nguồn kinh phí và phân bổ nguồn vốn để sớm chủ động lập kế hoạch triển khai đầu tư.

d) Nên có kế hoạch tổng thể và chi tiết về việc trang bị CSVC cho công tác giảng dạy, học tập và điều kiện làm việc của viên chức, sĩ quan, NLD.

e) Trang bị thêm cho các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn cơ sở vật chất thiết yếu phục vụ cho quá trình công tác và giảng dạy.

g) Có kế hoạch đầu tư trang thiết bị nghiên cứu khoa học phục vụ cho hoạt động nghiên cứu khoa học, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện của nhà trường; mua phần mềm chống đạo văn để phục vụ công tác chuyên môn của trường.

h) Việc thực hiện quy trình đấu thầu, trong đó có khâu lập dự toán cần có sự chỉ đạo sát sao hơn nữa của lãnh đạo Nhà trường và sự phối hợp của các đơn vị liên quan.

i) Quan tâm và tạo điều kiện cho viên chức, giảng viên của các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn tiếp tục được tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ; cần có chính sách khuyến khích động viên giảng

viên nghiên cứu khoa học để hoạt động nghiên cứu khoa học đạt kết quả cao hơn như chi kinh phí cho đề tài theo Nghị định 109 của Chính phủ.

k) Có chủ trương biện pháp lãnh đạo chỉ đạo các phòng chức năng nhà trường và Trung tâm phối hợp việc tham mưu cho Ban Giám hiệu theo Công văn số 08/DQ-GDQP ngày 03/01/2024 của Cục Dân quân tự vệ Bộ Quốc phòng triển khai thực hiện đúng Quy hoạch hệ thống trung tâm GDQPAN thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1573/QĐ-TTg ngày 05/12/2023 đối với Trung tâm GDQPAN trường ĐHSPTDTTHN.

m) Đề nghị tiếp tục mời các giảng viên thỉnh giảng, đặc biệt là giảng viên có học hàm học vị, có kinh nghiệm, có năng lực chuyên môn nghiệp vụ cao về giảng dạy để giảng viên trẻ có cơ hội học hỏi, nâng cao năng lực chuyên môn.

n) Đề nghị tăng cường thêm nhân sự cho một số đơn vị để công việc được triển khai tốt hơn và đạt hiệu quả cao.

2. Đề nghị đối với các đơn vị

a) Các đơn vị cần chủ động hơn nữa trong việc đôn đốc giảng viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng tiến độ và thời gian đăng ký.

b) Đơn vị chức năng cần tham mưu tổ chức và quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ sinh viên ngày đảm bảo, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu và nâng cao đời sống cho SV, VC, SQ, và NLD có hiệu quả hơn.

c) Các đơn vị phối hợp, tích cực thực hiện công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra xử lý văn bản quản lý nội bộ theo đúng quy định của Nhà trường.

d) Khoa HLTT, Khoa QPAN cập nhật sớm phần mềm để vào điểm thi kỳ I- năm học 2023-2024 và tiếp tục tổ chức kỳ thi phụ (thi lại) theo đúng thời gian quy định.

e) Khoa QPAN điều chỉnh cán bộ coi thi, giám sát thi các môn trong học kỳ II- năm học 2023-2024.

g) Đơn vị chức năng cần tổ chức cho sinh viên tham gia các lớp học kỹ năng mềm, giao lưu tọa đàm về việc làm, tư vấn việc làm cho sinh viên năm cuối trước khi ra trường; có hình thức kịp thời nhằm cung cấp học liệu cho sinh viên học trực tuyến.

PHẦN II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2023 - 2024

I. MỤC TIÊU

1. Đối với công tác quản lý đào tạo: Thực hiện hiệu quả chương trình đổi mới giáo dục, đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học; Chủ động thực hiện việc phát triển chương trình đào tạo, nhất là đối với các ngành mới đào tạo; liên kết với các cơ sở giáo dục đào tạo khu vực Hà Nội trong việc đào tạo, bồi dưỡng GDQP&AN cho sinh viên.

2. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên: Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho SV; hỗ trợ khởi nghiệp cho SV; tiếp tục đẩy mạnh

việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; quản lý hiệu quả KTX...

3. Đối với công tác NCKH, xuất bản và chuyển đổi số: Nâng cao chất lượng công tác quản lý khoa học công nghệ; triển khai xuất bản, chuyển đổi số đúng định hướng, bám sát chương trình công tác của Trường.

4. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại: Tăng cường hội nhập quốc tế; chủ động mở rộng hợp với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

5. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng: Tập trung đổi mới công tác khảo thí theo hướng đánh giá năng lực người học, tăng cường các hình thức thi; hoàn thành báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo.

6. Công tác thanh tra - Pháp chế và phòng, chống tham nhũng: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm. Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan.

7. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ: Tiếp tục triển khai các điều kiện để thực hiện quyền tự chủ; tăng cường phân cấp, phân quyền trong quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả để phát triển giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ VC, NLD; xây dựng, rà soát, hoàn thiện Đề án phát triển đội ngũ giảng viên với tầm nhìn dài hạn, làm căn cứ cho việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng; nghiên cứu xây dựng chính sách thu hút, tạo nguồn tuyển dụng và hỗ trợ, tạo điều kiện để VC, NLD yên tâm công tác. Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với VC, NLD để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ VC, NLD thực sự gương mẫu, là tấm gương cho sinh viên noi theo. Thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục. Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo trong đó, ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

8. Công tác hành chính: Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa.

9. Công tác hành chính, truyền thông và kết nối và phục vụ cộng đồng: Tăng cường công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh truyền thông giáo dục và công tác kết nối phục vụ cộng đồng bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

10. Công tác tài chính đầu tư cơ sở vật chất, quản lý thiết bị và môi trường: Tập trung đổi mới chính sách, cơ chế tài chính, chủ động trong việc huy động nguồn lực xã hội, nâng cao hiệu quả đầu tư để phát triển.

11. Công tác quân sự địa phương, an ninh trật tự, thư viện và y tế trường học: Xây dựng lực lượng tự vệ vững mạnh, làm nòng cốt thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, góp phần tăng cường sức mạnh bảo vệ Tổ quốc, giữ ổn định tình hình an ninh chính trị tại Nhà trường; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, bảo đảm an toàn, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thư viện số.

12. Công tác GDQPAN thực hiện đúng Kế hoạch Giám đốc phê duyệt, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành lập lễ Kỷ niệm 30 năm thành lập Trung

tâm GDQP&AN, Hội nghị Liên kết đào tạo, hội thảo khoa học. Tập trung nguồn lực đảm bảo các điều kiện ăn, ở sinh hoạt ký túc xá cho sinh viên và kiện toàn bộ máy.

II. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Về công tác tư tưởng chính trị

a) Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

b) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt việc thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành giáo dục và đào tạo phát động.

c) Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa, môi trường sư phạm trong từng phòng ban, đơn vị công tác.

2. Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính

a) Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Rà soát các vấn đề giáo dục và đào tạo của Nhà trường để chủ động trong chỉ đạo, quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc chỉ đạo thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng.

3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý

a) Triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý; đánh giá, phân loại, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo tiêu chuẩn chức danh; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường kiểm tra giám sát. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức lối sống đối với viên chức quản lý giáo dục.

b) Thực hiện tuyển dụng, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm; đánh giá, phân loại viên chức bảo đảm thiết thực, khách quan, công bằng.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả.

4. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo

a) Phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng các quy định; bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án đã được

ban hành; tập trung đầu tư việc cải tạo, nâng cấp một số công trình trọng điểm, nhất là công tác PCCC; sửa chữa, cải tạo KTX

b) Triển khai Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025; tập trung nguồn lực

c) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo; công khai kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ; sử dụng có hiệu quả ngân sách năm 2024; xây dựng dự toán ngân sách đầu tư trung hạn đến năm 2025.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

a) Tiếp tục truyền thông, tổ chức quán triệt, học tập nội dung Nghị quyết 29-NQ/TW, Kết luận số 51-KL/TW, Kết luận 49-KL-TW và các quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b) Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, trước hết là việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và thực hiện tự chủ đại học.

c) Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông về giáo dục.

6. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thi đua, khen thưởng

a) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề; nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị, trong VC, NLD và người học.

b) Tăng cường phối hợp công tác giữa Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên với chính quyền để tập trung chỉ đạo thực hiện hoàn thành xuất sắc phương hướng mục tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra.

c) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động thiết thực, hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, nâng cao đạo đức nghề nghiệp.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng học kỳ I - Năm học 2023 - 2024 của khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để b/cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hương Xuân Nguyên